**ÇALIŞTAY BAŞVURU FORMU**

**ÇALIŞTAY YÜRÜTÜCÜLERİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Yazar | Adı soyadı |  |
| Çalıştığı kurum |  |
| Adres |  |
| Telefon |  |
| E-posta adresi |  |
| 2. Yazar | Adı soyadı |  |
| Çalıştığı kurum |  |
| Adres |  |
| Telefon |  |
| E-posta adresi |  |

(Lütfen yukarıdaki bilgileri, yazar sayısına göre, kopyala yapıştır komutu ile çoğaltınız)

ÇALIŞTAY BAŞLIK ÖNERİSİ

**Anahtar Kelimeler:** En fazla 4 anahtar kelime öneriniz.

1. Çalıştayın Konusu, Kapsamı ve Amacı

Bu bölümde düzenlemek istediğiniz çalıştayın konusunu, kısaca içeriğini ve ne amaçla uygulanacağını belirtiniz. Açıklamanız lütfen 250 kelimeyi aşmasın.

2. Çalıştayın Kurgusu, İşplanı ve Süresi

Bu bölümde yürüteceğiniz çalıştayın nasıl bir kurgu izleyeceğini ve iş akış şemasını belirtiniz. Çalıştayın tam olarak kaç saat süreceğini (Çalıştaylar yarım gün, tam gün veya iki gün sürecek şekilde planlanabilir) ve iş akış şemasında izlenecek adımların bu süre içerisinde nasıl dağılım göstereceğini belirtiniz. Ayrıca, çalıştayda izleyeceğiniz yöntemleri belirtiniz.

3. Çalıştaydan Beklenen Çıktılar ve Değerlendirilmeleri

Çalıştay sonucu elde etmeyi umduğunuz çıktıların ve verilerin neler olduğunu ve bunları nasıl değerlendireceğinizi belirtiniz.

4. Çalıştay Katılımcıları

Çalıştaya katılmasını beklediğiniz katılımcı sayısını ve niteliğini (ör. öğrenci, tasarımcı, eğitimci, gibi) belirtiniz.

5. Çalıştay için Gereken Mekan ve Donanım

Çalıştayın yürütülmesi için gerekli olan mekanın özelliklerini belirtiniz (ör. stüdyo, toplantı odası, boş geniş alan, sınıf, bilgisayar laboratuvarı, gibi). Ayrıca bu mekanda olması gereken tefrişi, teknik donanımı ve miktarlarını belirtiniz (ör. 8 çizim masası, 15 adet kolçaklı sandalye, yazı tahtası, projeksiyon cihazı ve perdesi, ses düzeni, gibi).

6. Çalıştay için Gereken Araç, Gereç ve Malzemeler

Çalıştayda uygulanacak çalışmaların gerçekleştirilebilmesi için gerekli olan araç-gereç ve malzemeleri miktarlarıyla belirtiniz (ör. dizüstü bilgisayar, akıllı cihazlar, kağıt, kalem, makas, yapıştırıcı, post-it, folyo, tel, ip, gibi). Bu araç-gereç ve malzemelerden hangilerinin katılımcılar tarafından getirilmesini öngördüğünüzü belirtiniz.

7. Çalıştayın Olası Çıktılarının Konferans Katılımcılarıyla Paylaşımı

Çalıştayların sonuçlarının konferans ortamında paylaşılması için son gün bir oturum düzenlenecektir. Bu oturumda çalıştay yürütücülerinin kısa bir sunumla süreçlerini ve sonuçlarını görseller eşliğinde sunmaları beklenmektedir. Ayrıca sonuçlar yürütücülerin isteği doğrultusunda sergilenebilecektir. Yürüteceğiniz çalıştayın sürecini ve sonuçlarını aktarmak üzere nasıl bir belgeleme yapacağınızı belirtiniz (ör. süreç boyunca çekilmiş fotoğraf ve videolar, üretilen iki boyutlu ve üç boyutlu çalışmalar, hazırlanan posterler, gibi).